

Raport o stosowaniu zasad ładu korporacyjnego w 2010 roku

(niniejszy raport stanowi wyodrębnioną część do sprawozdania z działalności Spółki, będącego częścią Raportu Roczno-go za 2010 r.)

1. Wskazanie zbioru zasad ładu korporacyjnego, któremu podlega emitent, oraz miejsca, gdzie tekst zbioru zasad jest publicznie dostępny.

Emitent podlega zasadom ładu korporacyjnego określonym w Załączniku do uchwały nr 12/1170/2007 Rady Giełdy z dnia 4 lipca 2007 r. w sprawie uchwalenia „Dobrych praktyk spółek notowanych na GPW”, zmienione uchwałą nr 17/1249/2010 z dnia 19 maja 2010 r. Zasady ładu korporacyjnego opublikowane zostały m.in. na stronie internetowej Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. – www.corp-gov.gpw.pl.

2. W zakresie, w jakim emitent odstąpił od postanowień zbioru zasad ładu korporacyjnego, wskazanie tych postanowień oraz wyjaśnienie przyczyn tego odstąpienia.

Spółka w roku 2010 stosowała zasady „Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW” z następującymi wyłączeniami:

a) **rekomendacja nr I.1 "Spółki powinny umożliwiać transmitowanie obrad walnego zgromadzenia z wykorzystaniem sieci Internet, rejestrować przebieg obrad i upubliczniać go na stronie internetowej".**

Uzasadniając niestosowanie rekomendacji nr I.1, Zarząd North Coast S.A. wyjaśnia, iż Spółka nie posiada odpowiedniej infrastruktury technicznej umożliwiającej transmitowanie obrad walnego zgromadzenia w sieci Internet, rejestrowania jego przebiegu oraz upubliczniania na stronie internetowej Spółki. Biorąc pod uwagę znikome zainteresowanie akcjonariuszy przebiegiem obrad wyrażającym się niską frekwencją na walnych zgromadzeniach Spółka nie uważa, by brak takiego środka komunikacji z inwestorami istotnie ograniczał lub utrudniał bądź zakłócał prowadzenie rzetelnej polityki informacyjnej. W przyszłości Zarząd Spółki rozważy wprowadzenie tej formy komunikacji z inwestorami. Przebieg obrad rejestrowany jest w formie protokołu notarialnego, a następnie treści podjętych uchwał zostają opublikowane na stronie internetowej Spółki.

b) **zasada nr II.1.4) „Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową i zamieszcza na niej: informację o terminie i miejscu walnego zgromadzenia, porządek obrad oraz projektu uchwał wraz z uzasadnieniem a także inne dostępne materiały związane z walnymi zgromadzeniami spółki, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zgromadzenia.”**

W związku ze zwołanym na dzień 30 czerwca 2010 roku Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniem, Zarząd nie był w stanie w terminie opublikować na stronie WWW projektów uchwał wraz z uzasadnieniem, ze względów organizacyjnych i trwających prac nad treścią uchwał. Komunikat z treścią projektów uchwał został podany do publicznej wiadomości 18 czerwca 2010 r.

c) **zasada nr II.2 „Spółka zapewnia funkcjonowanie swojej strony internetowej w języku angielskim, przynajmniej w zakresie wskazanym w części II pkt 1 (...)”.**

Zarząd informuje, iż w roku 2009 podjął decyzję o częściowym niestosowaniu zasady ładu korporacyjnego określonej w Części II pkt 2, Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na GPW. Spółka posiada funkcjonującą od początku 2009 r. anglojęzyczną wersję strony internetowej. Jednakże ze względu na obecną strukturę akcjonariatu oraz koszty związane z pełnym zastosowaniem wymienionej zasady Zarząd nie widzi uzasadnienia w kwestii ponoszenia stosunkowo wysokich kosztów tłumaczeń treści raportów okresowych. W przypadku zaistnienia nowych okoliczności Zarząd ponownie rozważy kwestię stosowania wymienionej zasady.

- d) **zasada nr III 7 "W ramach rady nadzorczej powinien funkcjonować, co najmniej komitet audytu. W skład tego komitetu powinien wchodzić, co najmniej jeden członek niezależny od spółki i podmiotów pozostających w istotnym powiązaniu ze spółką, posiadający kompetencje w dziedzinie rachunkowości i finansów. W spółkach, w których rada nadzorcza składa się z minimalnej wymaganej przez prawo liczby członków, zadania komitetu mogą być wykonywane przez radę nadzorczą".**

Zarząd informuje, iż Rada Nadzorcza Spółki składa się z minimalnej 5-cio osobowej liczby członków, w związku z czym w Radzie nie ma wyodrębnionego komitetu audytu. Zadania komitetu audytu wykonywane są przez całą Radę Nadzorczą o czym Spółka poinformowała w dniu 27 grudnia 2009 r. w Raporcie bieżącym numer 27/2009.

3. System kontroli wewnętrznej i zarządzanie ryzykiem.

Za system kontroli wewnętrznej w Spółce i jego skuteczność w procesie sporządzania sprawozdań finansowych i raportów okresowych odpowiedzialny jest Zarząd Spółki. Za przygotowywanie sprawozdań finansowych i raportów okresowych Spółki odpowiedzialny jest Dział Księgowości podlegający bezpośrednio Wiceprezesowi Zarządu. Zarząd Spółki, po zamknięciu księgowym każdego kwartału roku, analizuje wyniki finansowe Spółki w porównaniu do założeń budżetowych. Publikowane półroczne i roczne sprawozdania finansowe jednostkowe i skonsolidowane oraz dane finansowe będące podstawą tej sprawozdawczości poddawane są przeglądowi lub badaniu audytora Spółki. Zalecenia audytora są na bieżąco wdrażane w Spółce.

Zarząd Spółki jest odpowiedzialny za system kontroli wewnętrznej w Spółce i jego skuteczność w procesie sporządzania sprawozdań finansowych i raportów okresowych przygotowywanych i publikowanych zgodnie z zasadami Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim.

4. Akcjonariusze posiadający znaczne pakiety akcji

Wykaz akcjonariuszy posiadających znaczne (powyżej 5 %) pakiety akcji zawiera poniższa tabela:

| Akcjonariusz | Liczba akcji | Procentowy udział w kapitale zakładowym | Liczba głosów na WZA | Procentowy udział w ogólnej liczbie głosów na WZA |
|------------------------|---------------------|--|-----------------------------|--|
| Fiocco Silvano | 8.500.000 | 26,56 % | 13.500.000 | 32,14 % |
| Pezzolato Giorgio | 8.500.000 | 26,56 % | 13.500.000 | 32,14 % |
| OFE PU „Złota Jesień”* | 4.114.561 | 12,86 % | 4.114.561 | 9,80 % |

* wg stanu posiadanych akcji na WZA w dniu 30 czerwca 2010 r.

5. Posiadacze akcji dających specjalne uprawnienia kontrolne.

Spółka wyemitowała 10.000.000 sztuk akcji imiennych uprzywilejowanych serii A z datą rejestracji 30 sierpnia 2005 roku.

Akcje są imienne uprzywilejowane co do głosu w taki sposób, że na jedną akcję przypadają dwa głosy na Walnym Zgromadzeniu. Zbycie i zastawienie akcji serii A wymaga zgody Spółki wydawanej w formie pisemnej przez Zarząd.

| AKCJE UPZYWILEJOWANE – seria A | | | | |
|---------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------------------|------------------------------|
| Akcjonariusze | Liczba akcji | Wartość akcji | W tym akcje uprzywilejowane | Udział w kapitale zakładowym |
| Fiocco Silvano | 5 000 000 | 100 000 | 5 000 000 | 15,625% |
| Pezzolato Giorgio | 5 000 000 | 100 000 | 5 000 000 | 15,625% |
| Razem | 10 000 000 | 200 000 | 10 000 000 | 31,25% |

6. Ograniczenia przenoszenia prawa własności akcji oraz wykonywania prawa głosu.

Akcje na okaziciela nie podlegają zamianie na akcje imienne. Decyzję o zamianie akcji imiennych na akcje na okaziciela podejmuje Zarząd Spółki na wniosek akcjonariusza.

Zbycie i zastawienie akcji serii A wymaga zgody Spółki wydawanej w formie pisemnej przez Zarząd.

Zastawnik ani użytkownik z akcji imiennych nie mogą wykonywać prawa głosu na Walnym Zgromadzeniu.

7. Zasady powoływania i odwoływania osób zarządzających.

Stosownie do § 14 Statutu North Coast S.A. Zarząd składa się z 1 do 3 osób powoływanych uchwałą Walnego Zgromadzenia na samodzielną pięcioletnią kadencję, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa Zarządu.

Zgodnie z § 14 ust. 2 Statutu Spółki członkowie Zarządu mogą być powoływani na następną kadencję.

Stosownie do art. 369 § 4 Kodeksu spółek handlowych mandaty członków zarządu wygasają najpóźniej z chwilą odbycia walnego zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka zarządu.

Zgodnie z § 11 ust. 2 Statutu North Coast Spółka Akcyjna członkowie Rady Nadzorczej powoływani są na samodzielną trzyletnią kadencję.

8. Zasady zmian Statutu Spółki.

Zmiana Statutu Spółki odbywa się na zasadach określonych w Kodeksie spółek handlowych, nie ma w Spółce odrębnych uregulowań w tym zakresie.

9. Sposób działania Walnego Zgromadzenia.

Walne Zgromadzenie North Coast S.A. działa w oparciu o przepisy Kodeksu spółek handlowych oraz Regulamin Walnego Zgromadzenia, zatwierdzony w Protokole z Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia z dnia 26 października 2005 r.

WZA zwoływane jest poprzez obwieszczenie zamieszczone w Monitorze Sądowym i Gospodarczym. O ile przepisy kodeksu spółek handlowych lub Statutu North Coast S.A. nie stanowią inaczej, uchwały WZA podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych. Uchwały WZA wymagają sprawy zastrzeżone przepisami kodeksu spółek handlowych, a w szczególności:

- rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy oraz udzielenie absolutorium członkom organów spółki z wykonywania przez nich obowiązków,

- postanowienia dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązaniu Spółki lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru,
- zbycie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego,
- tworzenie kapitałów w Spółce i podejmowanie decyzji o ich przeznaczeniu,
- powzięcie uchwały w sprawie podziału zysku i pokryciu straty,
- zatwierdzanie długoterminowych planów strategicznych Spółki,
- podwyższanie i obniżanie kapitału zakładowego Spółki,
- ustalanie warunków i trybu umarzania akcji,
- określenie wynagrodzenia członków Zarządu i Rady Nadzorczej,
- rozwiązanie lub likwidacja Spółki,
- emisja obligacji zamiennych na akcje Spółki, obligacji z prawem pierwszeństwa, warrantów subskrypcyjnych,
- powoływanie i odwoływanie członków Rady Nadzorczej, z zastrzeżeniem [§ 11 ust. 3 i 4] Statutu,
- powoływanie i odwoływanie członków Zarządu,
- zmiana Statutu Spółki,
- zatwierdzenie Regulaminu Rady Nadzorczej,
- podejmowanie decyzji w innych sprawach, które zgodnie z przepisami kodeksu spółek handlowych i innych przepisów prawa oraz z postanowieniami niniejszego Statutu należą do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia.

Walne Zgromadzenia odbywają się w siedzibie Spółki lub w Warszawie. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd z inicjatywy własnej, na pisemny wniosek Rady Nadzorczej, akcjonariusza lub akcjonariuszy reprezentujących przynajmniej jedną dziesiątą kapitału zakładowego. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno zostać zwołane w terminie dwóch tygodni od momentu zgłoszenia wniosku przez uprawnione podmioty. Akcjonariusze mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocników.

10. Skład osobowy i zasady działania organu zarządzającego i nadzorującego Spółki.

Na dzień publikacji raportu Zarząd przedstawiał się następująco:

| ZARZĄD | Pełniona funkcja |
|-------------------|-------------------------|
| Fiocco Silvano | Prezes Zarządu |
| Pezzolato Giorgio | Wiceprezes Zarządu |

W roku 2010 nie nastąpiły zmiany w składzie osobowym Rady Nadzorczej Spółki. Skład Rady Nadzorczej przedstawiał się następująco:

| Rada Nadzorcza | Pełniona funkcja |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Czaja Jan | Przewodniczący Rady Nadzorczej |
| Colalillo Vincenzo | Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej |
| Federowicz-Gałczyńska Agnieszka | Sekretarz Rady Nadzorczej |
| Sygitowicz Ewa | Członek Rady Nadzorczej |
| Skłodowski Robert | Członek Rady Nadzorczej |

Zarząd Spółki, kierując się interesem Spółki, określa strategię oraz główne cele działania Spółki i przedkłada je Radzie Nadzorczej Spółki, po czym jest odpowiedzialny za ich wdrożenie i realizację. Zarząd Spółki dba o przejrzystość i efektywność systemu zarządzania Spółką oraz prowadzenie jej spraw zgodne z przepisami prawa i dobrą praktyką.

Zarząd Spółki regularnie przygotowuje i przedstawia – wymagane prawem lub innymi regulacjami obowiązującymi Spółki - wyczerpujące informacje o wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Spółki oraz o ryzyku związanym z prowadzoną działalnością i sposobach zarządzania tym ryzykiem.

Zgodnie z art.14 ust. 3 Statutu Spółki do reprezentowania Spółki upoważnieni są: Prezes Zarządu jednoosobowo, Wiceprezes Zarządu jednoosobowo lub dwóch członków Zarządu łącznie, prokurent łącznie z członkiem Zarządu, lub dwóch prokurentów działających łącznie.

Osoby reprezentujące Spółkę, mogą udzielić pełnomocnictw do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w imieniu i na rzecz Spółki.

Wszelkie sprawy dotyczące trybu działania Zarządu, a nie uregulowane niniejszym Regulaminem,

Statutem Spółki czy przepisami prawa, rozstrzygają Członkowie Zarządu Spółki w drodze głosowania.

Członkowie Rady są powoływani i odwoływani zgodnie ze Statutem Spółki.

Członkowie Rady uprawnieni są do podejmowania stosownych działań w celu regularnego otrzymywania od Zarządu Spółki wyczerpujących informacji o wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Spółki oraz o ryzyku związanym z prowadzoną działalnością i sposobach zarządzania tym ryzykiem.

Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady i przewodniczy im. Przewodniczący Rady, którego kadencja upływa, zwołuje i otwiera pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady oraz przewodniczy mu do czasu wybrania nowego Przewodniczącego.

W przypadku uzasadnionej ważnymi względami niemożności działania przez Przewodniczącego Rady, posiedzenia zwołuje Wiceprzewodniczący Rady.

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu lub członka Rady. Posiedzenie takie powinno być zwołane w ciągu dwóch tygodnia od dnia złożenia wniosku.

Każdy członek Rady ma prawo wniesienia na porządek obrad poszczególnych spraw, jeżeli złoży

pisemny wniosek na ręce osoby uprawnionej do zwołania posiedzenia. W takim przypadku osoba

zwołująca posiedzenie umieści daną sprawę w porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady.

Rada może podejmować poza posiedzeniami uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu

środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Uchwała podjęta w ten sposób jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali pisemnie zawiadomieni o treści projektu uchwały.

Pruszków, 29.04.2011 roku

Silvano Fiocco

Giorgio Pezzolato

Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu